



มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โครงการบัญชีบัณฑิต ภาคพิเศษ
การบัญชีและการเงิน รุ่นที่ ๑๖

รับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาคพิเศษ

ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หลักสูตร ๑๒๙ หน่วยกิต

จำหน่ายใบสมัครและสมัครได้ตั้งแต่

วันที่ ๒๐ มีนาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ ชั้น ๓ อาคารศรีพิจิตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก)

ชำระค่าใบสมัคร ค่าสมัครและค่าลงทะเบียนเรียนงวดที่ ๑ ในวันสมัครเป็น

แคชเชียร์เช็คส่งจ่าย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ๒๐,๒๐๐ บาท

(รวมค่าใบสมัคร และค่าสมัคร ๗๐๐ บาทแล้ว)

เรียนวันจันทร์ - วันพฤหัสบดี นอกเวลาราชการ (๑๗.๓๐ - ๒๑.๓๐ น.)

ปฐมนิเทศ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

เปิดเรียน วันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียนที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก)

นศ.มีสิทธิกู้ยืมเงินตามเงื่อนไขกองทุนฯ (กยศ.)

สอบถามรายละเอียด

โทร. ๐๒ - ๓๑๐๘๒๓๗ , ๐๖๔-๕๖๕๒๙๙๒

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกเข้าศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๖) หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติประกอบอื่นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐
- สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า
- ผู้กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี
- ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร ๑๕๖,๐๐๐ บาท แบ่งชำระดังนี้

- ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติประกอบอื่นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.หรือเทียบเท่า ผู้กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา แบ่งชำระ ๘ งวดๆ ละ ๑๙,๕๐๐ บาท
- ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาอื่นจากหลักสูตรโครงการภาคพิเศษแบบเหมาจ่ายจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง แบ่งชำระ ๖ งวดๆ ละ ๒๐,๘๐๐ บาท และค่าเทียบโอนหน่วยกิต ๓๖ หน่วยกิตๆ ละ ๔๐๐ บาท
- ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ จากหลักสูตรโครงการศึกษาภาคพิเศษ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง แบ่งชำระ ๔ งวดๆ ละ ๒๓,๔๐๐ บาทและค่าเทียบโอน ๗๘ หน่วยกิตๆ ละ ๔๐๐ บาท
- ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจจากหลักสูตรโครงการศึกษาภาคพิเศษแบบเหมาจ่าย จากมหาวิทยาลัยรามคำแหงแบ่งชำระ ๔ งวดๆ ละ ๒๕,๒๐๐ บาท และค่าเทียบโอน ๖๙ หน่วยกิตๆ ละ ๔๐๐ บาท

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละงวดแล้วจะขอรับเงินคืนไม่ได้ และผู้ที่สำเร็จการศึกษาก่อนที่จะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาคงตามที่กำหนด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างทั้งหมดก่อนสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การชำระเงินชำระโดยแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยรามคำแหง”

***** จบแล้วสามารถเป็นผู้ทำบัญชี หรือสมัครสอบเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรและ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ และเพิ่มศักยภาพเป็นผู้บริหารด้านการเงิน *****

โครงสร้างหลักสูตร ทั้งหมด ๑๒๙ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

- RAM 1103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการทำงาน
- RAM 1111 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- RAM 1112 ภาษาและวัฒนธรรมอังกฤษ
- RAM 1131 ทักษะการเข้าใจดิจิทัล
- RAM 1141 ศาสตร์แห่งบุคลิกภาพ
- RAM 1201 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนานวัตกรรม
- RAM 1212 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่
- RAM 1301 คุณธรรมคู่ความรู้
- RAM 1302 การเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน
- RAM 1312 วัฒนธรรมร่วมสมัยกับการเปลี่ยนนับปล้นทางดิจิทัล

๒. หมวดวิชาแกนทางธุรกิจ จำนวน ๔๒ หน่วยกิต

- ACC 1101 การบัญชีขั้นต้น ๑
- ACC 1102 การบัญชีขั้นต้น ๒
- DBC 2101 ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระดับโลก
- ECO 1121 หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค
- ECO 1122 หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค
- FIN 2101 การเงินธุรกิจ
- HRM 2101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- LAW 2116 กฎหมายธุรกิจ
- MGT 2101 หลักการจัดการธุรกิจ
- MGT 2102 การจัดการดำเนินงานและโซ่อุปทาน
- MGT 3101 การจัดการเชิงกลยุทธ์
- MGT 3102 การภาษีอากร
- MKT 2101 หลักการตลาด
- STA 2016 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

๓. หมวดวิชาเอกเฉพาะสาขา

๓.๑ หมวดวิชาเอกบังคับ จำนวน ๔๕ หน่วยกิต

- ACC 2201 การบัญชีชั้นกลาง 1
- ACC 2202 การบัญชีชั้นกลาง 2
- ACC 3200 การบัญชีชั้นสูง 1
- ACC 3205 การบัญชีภาษีอากร
- ACC 3211 การบัญชีต้นทุน 1
- ACC 3212 การบัญชีต้นทุน 2
- ACC 3220 การสอบบัญชี
- ACC 3250 ซอฟต์แวร์สำหรับงานบัญชี
- ACC 4200 การบัญชีชั้นสูง 2
- ACC 4203 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- ACC 4209 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์
- ACC 4246 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
- ACC 4252 สัมมนาการบัญชีและการเงิน
- FIN 3205 หลักและนโยบายการลงทุน
- FIN 4213 ตราสารอนุพันธ์และการจัดการความเสี่ยง

๓.๒ หมวดวิชาเอกเลือก - สาขาการเงินและธนาคาร จำนวน ๖ หน่วยกิต

๔. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน ๖ หน่วยกิต

การเทียบโอน

๑. จำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตร ๑๒๙ หน่วยกิต
๒. จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า สาขาอื่น ๓๖ หน่วยกิต
 - อนุปริญญาหรือเทียบเท่าสาขาบริหารธุรกิจ ๔๘ หน่วยกิต
 - ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาอื่น ๓๖ หน่วยกิต
 - ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอื่น หรือ ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ๖๙ หน่วยกิต
 - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี ๗๘ หน่วยกิต
จากสถาบันอื่น หรือ ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ จากมร.
 - นักศึกษาผู้กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีเทียบโอนได้รายกระบวนวิชาตามเกณฑ์
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. กระบวนวิชาที่เทียบโอนได้เป็นไปตามประกาศของคณะบริหารธุรกิจ
๔. การกำหนดตารางเรียนรายวิชาเมื่อเทียบโอนแล้วเป็นไปตามประกาศของคณะบริหารธุรกิจ

ลักษณะพิเศษของโครงการ

- มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำการเรียนอย่างใกล้ชิด
- มีการฝึกปฏิบัติและวัดผลระหว่างเรียนแต่ละวิชา
- มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างวิชาการและสัมพันธภาพระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์
- ลักษณะการสอนเป็นแบบมืออาชีพ ทำให้นักศึกษาเข้าใจง่าย ได้ผลเร็ว
- ห้องเรียนเป็นห้องปรับอากาศ
- นักศึกษาต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียน ๘๐ เปอร์เซ็นต์
- นักศึกษามีสิทธิ์กู้ยืมกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

หลักฐานการสมัคร

กรุณาเตรียมมาให้ครบในวันสมัคร

๑. ใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการศึกษา

๒. รูปถ่าย ๒ นิ้ว ๒ รูป ***ชุดนักเรียน/นักศึกษา เท่านั้น***

๓. วุฒิการศึกษา

๓.๑ ไม่เทียบโอน ม.๖ หรือเทียบเท่า (ปวช./กศน.)

- สำเนาวุฒิ หรือประกาศนียบัตร ๒ ฉบับ (หากใช้หนังสือรับรองการศึกษาจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษาด้วย)

๓.๒ เทียบโอน ปวส. /ปวท. /อนุปริญญา / ปริญญาตรีขึ้นไป จากสถาบันอื่น

- สำเนาวุฒิ ๓ ฉบับ

๓.๓ เทียบโอน ปริญญาตรี ขึ้นไป จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ปริญญาตรีใบที่ ๒)

- Transcript (สีฟ้า) ตัวจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ

๓.๔ เทียบโอน จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง (กรณีนักศึกษา ๘ ปี สมัครใหม่ หรือ หมดสภาพการเป็นนักศึกษา)

- ใช้วุฒิเดิม ม.๖ / หรือเทียบเท่า (ปวช./กศน.) / ปวส. สำเนา ๓ ฉบับ

- Transcript (ไม่จบ-สีฟ้า) ตัวจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ

*** กรณี ขอสอบซ่อมหรือยังไม่มีวุฒิตัวจริง ใช้ใบเช็คเกรดแทน(สีขาว) ขอรับที่ ONE STOP SERVICE ตัวจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ + ใบลาออกจากรหัสเดิม ***

๓.๕ เทียบโอน ๒ สถาบัน (กรณีสำเร็จการศึกษาใช้วุฒิมหาวิทยาลัยรามคำแหง และสถาบันอื่น)

- สำเนาวุฒิสถาบันอื่น ๓ ฉบับ

- Transcript ตัวจริง (สีฟ้า) ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ

๓.๖ เทียบโอน ๒ สถาบัน (กรณีสำเร็จการศึกษาใช้วุฒินุปรินญา หรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีขึ้นไป จากสถาบันอื่น ร่วมกับรายกระบวนวิชา ที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง)

- สำเนาวุฒิ อนุปรินญา หรือ ปริญญาตรีขึ้นไป จากสถาบันอื่น จำนวน ๓ ฉบับ
- Transcript (ไม่จบ-สี่ฟ้า) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ

๓.๗ กรณีเป็นผู้ที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันอื่น และยังไม่สำเร็จการศึกษา

- สำเนาวุฒิ หรือประกาศนียบัตร ๓ ฉบับ
- Transcript (ไม่จบ) จากสถาบันอื่น ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ
- ใบลาออก หรือ ใบหมดสถานภาพ ตัวจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
- คำอธิบายรายวิชา เฉพาะวิชาที่มีผลสอบใน Transcript ๑ ชุด

๓.๘ กรณีเป็นนุฒิการศึกษาต่างประเทศให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ และประกาศ ม.ร. เรื่องการชำระเงินและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจัดส่งหนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศไปตรวจสอบยังสถานศึกษาต้นสังกัด

- สำเนาวุฒิ ๓ ฉบับ
- หนังสือการเทียบคุณวุฒิและรับรองสถาบัน จากสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา ตัวจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประชาชน ๒ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ

๖. สำเนาเปลี่ยนชื่อ – สกุล/ใบสมรส/ใบหย่า(ถ้ามี) จำนวนตามวุฒิที่สมัคร

*** กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์ในการสอบซ่อม แต่ละภาคที่ลงทะเบียนในภาคปกติ

ให้ระบุ หมายเหตุ “ ขอสอบซ่อมภาค (ภาคที่ลงทะเบียน) ”

(ทาง สวป.จะยังไม่ลบรายชื่อนักศึกษาออกจากระบบ) ***

*** เอกสารที่ไม่ใช่ฉบับจริง ต้องเซ็นรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ***