

โครงการบัญชีบัณฑิต ภาคพิเศษ การบัญชีและการเงิน

แบบคำร้องแจ้งจบการศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ภาค ปีการศึกษา

สำหรับ นศ.เทียบโอน

- Pre Degree ปริญญาที่ 2 ม.ร. 2 สิทธิ (ปวส./ป.ตรี + ม.ราม)
- 8 ปีสมัครใหม่/หมดสถานภาพ (รหัสเดิม
- เทียบโอนจากสถาบันอื่น (ปวส. ,ปริญญาตรี)
- เทียบโอนปริญญาตรีไม่จบการศึกษา (ย้ายโอน)

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีบัณฑิต ภาคพิเศษ การบัญชีและการเงิน

ข้าพเจ้า (นาย ,นางสาว ,นาง ,ยศ)

ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้) หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ E-Mail

(นศ.เขียนทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามใบเสร็จ 2 ภาคเรียนสุดท้ายที่จบการศึกษา)

ภาค ปีการศึกษา				ภาค ปีการศึกษา			
ลำดับ	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	ลำดับ	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
10				10			

ลงชื่อ (นักศึกษา)

วันที่/...../.....

เอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งจบการศึกษา

1. ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. ถ่ายสำเนาใบเสร็จ 2 ภาคเรียนสุดท้าย (ภาคเรียนที่จบและก่อนภาคเรียนที่จบ) อย่างละ 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. ใบตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) ขอได้ที่อาคาร KLB ชั้น 1 (One Stop Service)
4. ใบยืนยันการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.ru.ac.th)

บันทึกข้อมูลแล้ว

กรณีได้เกียรตินิยม เกียรตินิยม อันดับ

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่โครงการฯ)