



# แบบคำร้องขอหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

จบการศึกษาภาค ..... ปีการศึกษา .....



โครงการบัญชีบัณฑิต ภาคพิเศษ  
การบัญชีและการเงิน

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

กรณี ได้เกียรตินิยม (เกียรตินิยมอันดับ .....) )

ข้าพเจ้า (นาย ,นางสาว ,นาง ,ยศ) .....

ที่อยู่ (ที่ติดต่อดี) ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ ..... E-Mail .....

## จบหลักสูตรปริญญาบัญชีบัณฑิต วิชาเอกการบัญชีและการเงิน

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) คณะบริหารธุรกิจ เพื่อใช้สมัครงาน/ศึกษาต่อ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... (นักศึกษา)

วันที่ ...../...../.....

### อนุมัติดำเนินการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานโครงการบัญชีบัณฑิต ภาคพิเศษ

การบัญชีและการเงิน

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

ขอรับรองว่านักศึกษาเรียนครบหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ ในภาค ..... ปีการศึกษา .....

เมื่อวันที่ ...../...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

### สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักสูตร .....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ .....

หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ .....

หัวหน้างานบริการการศึกษา .....

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ .....

### หลักฐานประกอบ

การขอหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว)

โปรดพลิกดูด้านหลัง

# นักศึกษาโปรดเตรียมหลักฐานประกอบ

## การขอหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) คณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว สวมชุดนักศึกษา (ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ) (เขียนชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา หลังรูป)	2 รูป
2	ใบเสร็จชำระเงินค่าทำหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 100 บาท ชำระเงินค่าทำหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) คณะบริหารธุรกิจ ได้ที่ กองคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1	1 ฉบับ
3	สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	1 ฉบับ

**หมายเหตุ** หนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) คณะบริหารธุรกิจ มีอายุการใช้งาน 60 วัน (นับจากวันที่ออกหนังสือ) ซึ่งหนังสือรับรองสภาฯ (ตัวจริง) และใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิต (Transcript) จะออกหลังจากที่นักศึกษายื่นเอกสารการแจ้งจบการศึกษาที่โครงการฯ และมีรายชื่อสภาอนุมัติ จากนั้นนักศึกษาต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยใช้เวลาประมาณ 2 เดือน

**กรณี** นักศึกษามีงานทำแล้วหรือไม่มีความจำเป็นในการนำหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) คณะบริหารธุรกิจ ไปใช้สมัครงานหรือศึกษาต่อ นั้น นักศึกษาไม่จำเป็นต้องขอหนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) คณะบริหารธุรกิจ โดยยื่นเพียงแบบคำร้องแจ้งจบการศึกษาเท่านั้น

หนังสือรับรองจบการศึกษา (ชั่วคราว) คณะบริหารธุรกิจ เมื่อนักศึกษายื่นเอกสารแจ้งจบการศึกษาแล้วประมาณ 1 เดือน นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับได้ที่โครงการฯ (วันและเวลาราชการ)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โครงการบัญชีบัณฑิต ภาคพิเศษ การบัญชีและการเงิน หรือ โทร. 02-310-8237